



Prot.n. 4533/VI.1

Sant'Anastasia, 26 luglio 2022

Spett.le Ditta RI.CA SRL  
Via Del Cenacolo,13  
80049 Somma Vesuviana ( NA )  
[ricasrl@pec.it](mailto:ricasrl@pec.it)

**Oggetto: conferma preventivo per servizio mensa , ai sensi dell'art.36 D.lgs. 50/2016 e del D.I. 129/2018**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-123**

*Sto bene a Scuola*

**CUP: J29G19000390001**

**CIG : ZA73742EED**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/26502 del 06.08.2019 – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità;

**VISTO** il progetto “Sto bene a Scuola ”- 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-123 presentato dall' I.C. F.d'Assisi- N.Amore ;

**PRESO ATTO** della comunicazione prot.n. AOODGEFID/28741 del 28/09/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa istituzione Scolastica:

**10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-123 - Sto Bene a Scuola – CUP J29G19000390001**

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Linee Guida edizione ottobre 2020 ;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ess.mm.ii. e il D.lgs.50/2016;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** l’assunzione in bilancio prot.n. 3343/VI.1 del 14/10/2020 ;

**CONSIDERATO** che l’entità e la tipologia della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall’affidamento diretto;

**VISTE** le linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica redatte dal Ministero della Salute, approvate il 29/04/2010 dalla Conferenza Unificata e pubblicate nella G.U. n.134 del 11/06/2010 e dalla nota integrativa del Ministero della Salute, Direzione Generale per l’igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione, prot. n. 0011703 del 25/03/2016;

**ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di progetto P-P02-26

**CONSTATATA** l’assenza all’interno delle Convenzioni Consip di offerte atte a soddisfare il progetto richiesto ;

**VISTO** che è stato accertato il possesso dei requisiti dell’operatore economico Ditta RI.CA. SRL – con sede a via Del Cenacolo , 13-80049 Somma Vesuviana ( NA );

**PRESO ATTO** che per gli alunni partecipanti alle attività progettuali i moduli PON prevedono la mensa ;

**CONSIDERATO** che la fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.A., ai sensi del Decreto Legge 7 maggio 2012, numero 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, numero 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, numero 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, numero 208, recante *disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato* (legge di stabilità 2016);

**CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore a €. 40.000,00 e pertanto, in base all'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, che all’Art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, modifica al decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, è possibile ricorrere ad affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta (cottimo fiduciario) o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento diretto permette:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale partecipazione di microimprese;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- rientra nel budget disponibile;

**PRESO ATTO** che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 come modificato dal Decreto Legge 187/2010, convertito, con modificazioni, nella Legge 217 del 17 dicembre 2010;

**VISTA** la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300, e lenovità previste e le novità introdotte in ordine allo *split payment*;

**PRESO ATTO** che per la fornitura la Ditta contraente deve dimostrare di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee Guida numero 3;

**DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC numero 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, recanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*;

### **CONFERMA**

**Vs. preventivo di spesa , assunto al protocollo della Scuola con n. 4530/VI.1 del 26/07/2022 , per il servizio di mensa alunni secondo il seguente capitolato.**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

La scrivente Istituzione Scolastica, con sede in Sant'Anastasia (NA) alla via Verdi,72 , nel rispetto delle Linee Guida del PON e nell'ambito dei finanziamenti ricevuti, è interessata alla fornitura del servizio mensa consistente un pasto completo monoporzione , composto dal primo , dal secondo, da un panino, prodotto dalla ditta e da una bevanda (acqua minerale naturale 500 ml ), per:

<b>PROGETTO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>N° pasti giornalieri</b>	<b>Durata della fornitura</b>	<b>Totale Pasti</b>
<b>10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-123</b>	<i>LEGGIAMO INSIEME</i>	20 + n. 2 pasti gratuiti per docente e tutor	10 gg.	200
<b>10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-123</b>	<i>LA MIA SCUOLA VOLA</i>	20+ n. 2 pasti gratuiti per docente e tutor	10 gg.	200

<b>10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-123</b>	<i>ARTE 3D</i>	20+ n. 2 pasti gratuiti per docente e tutor	10 gg.	200
<b>10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-123</b>	<i>TEATRO A SCUOLA</i>	20+ n. 2 pasti gratuiti per docente e tutor	10 gg.	200
<b>10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-123</b>	<i>SPORT</i>	20+ n. 2 pasti gratuiti per docente e tutor	10 gg.	200
<b>TOTALE PASTI</b>				1.000

Per un totale di c.a. n. 1.000 pasti al costo di € 6,90 (sei/90) IVA compresa a pasto, per un totale complessivo di € 6.900,00 (seimilanovecento/00) IVA inclusa .

La fornitura sarà effettuata nel mese di settembre 2022 , secondo il calendario che sarà notificato successivamente. Il servizio di preparazione, fornitura e distribuzione dei pasti nella mensa sarà attivo dal lunedì al venerdì ad eccezione delle festività civili e religiose cadenti in tali cinque giorni.

I pasti saranno consegnati dalla ditta aggiudicataria presso la sede di via Rosanea, 29 –Sant’Anastasia ( NA ).

Il gestore provvede a somministrare pasti per il pranzo agli allievi presenti del Plesso Ponte di Ferro dalle ore 12.00 alle ore 13.00, per n° 10 incontri nelle giornate da definirsi.

Ogni pasto dovrà comprendere una delle seguenti opzioni:

- N. 1 primo
- N. 1 secondo
- N. 1 panino 50gr.
- N. 1 acqua minerale naturale sigillata 500 ml.

La ditta deve , pertanto , provvedere a:

1. acquisto e trasporto in proprio dei generi alimentari, loro stoccaggio con l’assunzione del rischio del loro naturale deterioramento;
2. preparazione dei pasti presso il centro di cottura;
3. trasporto dei pasti presso il plesso scolastico indicato;
4. somministrazione dei pasti in contenitori monouso
5. fornitura con i pasti trasportati di piatti, bicchieri in plastica per alimenti in confezione singola a perdere,
6. tovaglioli, tovaglette e posate a perdere (coltello, cucchiaio, forchetta e di sacchetti per la raccolta dei rifiuti).



I cibi debbono essere immessi in contenitori termici che abbiano scomparti separati in modo da isolare gli alimenti caldi da quelli freddi, ben protetti dalle infiltrazioni di polveri, con caratteristiche tecniche che assicurino una perfetta conservazione degli alimenti sotto il profilo organolettico e della appetibilità. Non sono ammessi contenitori in polistirolo.

I pasti devono essere distribuiti caldi assieme a posate, bicchieri, tovaglietta-copritavolo una bottiglia d'acqua naturale sigillata da litri 0,5 per pasto e tovagliolo (tutto monouso), nel rispetto degli orari previsti dalla Direzione Scolastica. Il tutto omologato dal punto di vista igienicosanitario.

Fanno capo al Gestore selezionato gli oneri derivanti dal controllo igienico sanitario connessi alla manipolazione, erogazione e trasporto dei pasti.

All'atto della consegna dei pasti, la Ditta rilascerà al Tutor d'aula una bolla di consegna in duplice copia, debitamente sottoscritta e da cui risulta la quantità dei pasti forniti, distinti per gli 11 moduli suindicati. Detta bolla controfirmata dal Tutor, previo accertamento della corrispondenza quantitativa dei pasti erogati, verrà restituita alla Ditta, trattenendone una copia.

l) Si fa riferimento alla Legge 30/04/1962 n. 283 e al suo regolamento di esecuzione 26/03/1980 n. 327 e ss.mm.ii., per quanto concerne le norme igienico-sanitarie, nonché a quanto previsto dalla normativa regionale vigente e a quanto espressamente previsto dal presente Avviso pubblico. La ditta, pertanto, solleva l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità in ordine alla regolarità igienico sanitaria delle trasformazioni alimentari e della distribuzione, assumendosi tutti gli oneri previsti dal d.lgs. n. 155/97 (Sistema HACCP per l'autocontrollo igienico-sanitario).

m) Al fine di garantire la qualità del Servizio erogato agli alunni, avendo riguardo, soprattutto, alla qualità del prodotto, il tempo di percorrenza dal centro di cottura alla sede scolastica destinataria non dovrà essere superiore ai 40 minuti. Detta disposizione costituisce l'ex specialis in conformità al parere dell'ANAC n. 34 del 02/09/2014.

#### **Art. 1: SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO A CARICO DELLA SCUOLA**

1. Nel giorno previsto entro le ore 09.30 la Scuola comunicherà il numero esatto di corsisti presenti alla mensa al responsabile del servizio indicato dal gestore affidatario per determinare la quantità di pasti nella giornata di competenza.
2. Le eventuali sospensioni del servizio mensa saranno comunicate al responsabile del servizio indicato dal gestore affidatario due giorni .
3. L'importo riconosciuto alla Ditta sarà quello corrispondente al numero effettivo dei pasti



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

erogati.

4. Il pagamento, trattandosi di un progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, verrà effettuato entro giorni 30 dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MI a prescindere dalla data in cui ciò avvenga, dietro emissione di regolare fattura elettronica.
5. Sarà stipulato un contratto tra l'Azienda che gestirà la somministrazione di pasti e la Scuola nella persona del Dirigente Scolastico, nel quale saranno meglio specificati obblighi e mansioni delle parti.

### **Art. 2: OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile del servizio mensa. In particolare resta a carico della dittaaggiudicataria:

- Il trasporto, la distribuzione dei pasti nella sala mensa dell'Istituto;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 626/94 e successive;
- La copertura previdenziale ed assistenziale del personale impegnato nonché degli eventuali infortuni sul lavoro;
- Il rispetto delle caratteristiche minime di ogni pasto riportate all'art.1 della presente richiesta di preventivo.

### **ART. 3- PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro presentazione di fattura elettronica redatta secondo la legge , con l'applicazione della Scissione dei Pagamenti (Split Payment) per l'IVA art. 17-ter DRP 633/1972, previa verifica del DURC ed Equitalia , trattandosi di un pagamento superiore a 5.000,00 e.

Il pagamento della fornitura del servizio sarà effettuata a conclusione del progetto e previa verifica dei pasti effettivamente erogati.

Trattandosi di finanziamenti da parte della UE, il saldo avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e a effettiva riscossione dei fondi assegnati.

Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal D.lgs 231/2002 in attuazione della direttiva CEE2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela De Falco  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93*